

# ISTANZA SERVIZIO MENSA

DA INOLTARE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024 all'indirizzo di posta elettronica

[protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it)

oppure consegnare a mano presso l'Ufficio Stato civile-Anagrafe del Comune di Benetutti in orario d'Ufficio.

Al Comune di Benetutti  
Ufficio Pubblica Istruzione  
Corso F. Cocco-Ortu, 76  
07010- Benetutti

SCUOLA INFANZIA     SCUOLA *PRIMARIA*     SCUOLA *SECONDARIA DI PRIMO GRADO*

**N.B.** Compilare un unico modulo per nucleo familiare anche se presenti più utenti  
il/la sottoscritto/a (genitore o tutore):

**Padre**

**Cognome e Nome** \_\_\_\_\_

**nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale**

..... **residente a** .....

**Via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_

**Cell.** .....

**Madre**

**nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale**

..... **residente a** .....

**Via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_

**Cell.** .....

Eventuale Recapito telefonico Casa \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_ (indispensabile per accedere al servizio informatizzato:  
consultazione n. pasti consumati e saldo disponibile)

CHIEDE Il servizio di **mensa scolastica** A.S. 2024/2025 per

**1° FIGLIO**

BARRARE SE SI RICHIEDE DIETA DIFFERENZIATA\*

1. Cognome Nome dello studente \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ invia \_\_\_\_\_

n. **CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ iscritto presso la scuola :

**PRIMARIA**

**INFANZIA**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

---

**IN CASO DI SECONDO FIGLIO -  BARRARE SE SI RICHIEDE DIETA DIFFERENZIATA\***

2. Cognome Nome dello studente \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ invia \_\_\_\_\_

n. **CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ iscritto presso la scuola :

**PRIMARIA**

**INFANZIA**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

---

**IN CASO DI TERZO FIGLIO -  BARRARE SE SI RICHIEDE DIETA DIFFERENZIATA\***

3. Cognome Nome dello studente \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ invia \_\_\_\_\_

n. **CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ iscritto presso la scuola :

**PRIMARIA**

**INFANZIA**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**A TAL FINE DICHIARA,**

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000  
(barrare la voce che interessa)

Di essere in regola con i pagamenti delle rette dei servizi scolastici anche di anni precedenti e riguardanti anche altri figli;

Di essere a conoscenza del debito maturato negli anni pregressi e di averlo saldato  
In data \_\_\_\_\_

che la situazione reddituale ed economica del nucleo familiare del richiedente, valida ai fini del modello ISEE è pari a: € \_\_\_\_\_

A tal fine si allega l' Attestazione ISEE Ordinario in corso di validità

DICHIARA altresì

1. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nonché delle informazioni riportate sul retro inerenti la determinazione del costo del servizio e le modalità di pagamento
2. di essere consapevole altresì che:
  - a) per iscriversi al servizio è necessario che la famiglia sia in regola con i pagamenti delle rette dei servizi scolastici anche di anni precedenti e riguardanti anche altri figli;
  - b) in caso di mancato pagamento, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
  - c) secondo quanto disposto dalle regole sul distanziamento nell'ambito della prevenzione dal contagio da covid-19 si potrebbe presentare la necessità di somministrare il pasto nella stessa aula in cui viene svolta l'attività didattica.
3. che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune di Benetutti;
4. di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla legge sulla privacy (D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

**\*DIETE DIFFERENZIATE PER MOTIVI DI SALUTE (INTOLLERANZA, ALLERGIE, PATOLOGIE) E/O PER MOTIVI ETICO/RELIGIOSI**

**Il sottoscritto genitore richiede**

**MOTIVI DI SALUTE**

- Una dieta specializzata per motivi di salute *(allega certificato medico in busta chiusa)* che non consentono l'assunzione dei seguenti alimenti
- 
- 

*Il genitore allega, la certificazione medico-specialistica per la quale si rende necessaria la fornitura di un pasto differenziato rispetto a quanto previsto dalla tabella dietetica e, se dovuto, la tabella dietetica adattata al caso specifico dal medico specialista e dallo stesso vidimata.*

**NOTA BENE:**

***la certificazione medico-specialistica va presentata ogni anno scolastico.***

*Il certificato medico deve essere LEGGIBILE, sottoscritto e datato e, rilasciato da Pediatri o da Specialisti in allergologia o malattie metaboliche, con diagnosi della patologia e prescrizione dettagliata degli alimenti/ingredienti da utilizzare e/o precisa indicazione terapeutica; nel caso di necessità di utilizzo di prodotti dietetici speciali è necessario farlo presente nel medesimo certificato).*

*L'Amministrazione Comunale, la Direzione scolastica e la ditta fornitrice del servizio si intendono sollevate da ogni responsabilità per l'inadempimento a quanto sopra richiesto;*

**MOTIVI ETICO/RELIGIOSI**

*La preparazione di un particolare regime alimentare per motivi culturali e religiosi che prevede la non assunzione dei seguenti alimenti:*

---

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---



# COMUNE DI BENETUTTI

C.so Cocco Ortu, 76 -07010 Benetutti (SS)P. IVA 00289880908

Tel. 0797979000-Fax 079796323

---

## INFORMATIVA PRIVACY

### Cos'è?

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento in oggetto e che li riguarda.

### Categorie di interessati

- cittadini che chiedono i servizi di assistenza scolastica
- componenti del nucleo familiare

### Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal {Comune} che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti nominati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

### Contitolare del trattamento

In base alla normativa vigente sono titolari del trattamento dei dati anche l'INPS, gli Istituti scolastici, la Regione Sardegna, ciascuno per eseguire i compiti istituzionali di propria competenza per le finalità previste dalla Legge

### Contatti del titolare

**Comune di Benetutti – Corso Francesco Cocco Ortu n. 76 C.F. – P. IVA 00289880908**

tel. 0797979000 e-mail: [protocollo@comune.benetutti.ss.it](mailto:protocollo@comune.benetutti.ss.it), PEC:

[protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it)

### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- erogare i servizi di assistenza scolastica per garantire il diritto allo studio all'istruzione e alla formazione: mensa scolastica, trasporto alunni, fornitura libri scolastici, presidi e materiale didattico, asilo-nido, ecc.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

### **Base giuridica**

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari

- per adempiere obblighi legali.
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue 2016/679 (relativi alle convinzioni filosofiche o religiose, alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento (art. 9, par. 2, lett. g).

### **Categorie di dati personali**

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- dati relativi al nucleo familiare e alla situazione familiare
- dati reddituali e patrimoniali (ISEE)
- frequenza scolastica
- categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Reg. Ue 2016/679 (come ad es. quelli relativi alla salute, alle condizioni di disabilità, convinzioni religiose, ecc.)

### **Fonti di acquisizione dei dati**

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

### **Obbligo o facoltà conferimento dati**

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

### **Comunicazione dei dati**

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- Regione Sardegna;
- Istituzioni scolastiche, Imprese di trasporto o altre imprese convenzionate con il Comune

## Profilazione

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

## Trasferimento dei dati

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

## Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione per 5 anni dopo la fine del procedimento e fino alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, **l'accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, **l'integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

## Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

## Responsabile della protezione dei dati

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) agli indirizzi indicati.

Firma per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_ - data \_\_\_\_\_