



COMUNE DI BENETUTTI

Provincia di Sassari
Corso Cocco Ortu 76 – 07010 Benetutti
C.F. 00289880908
Tel. 07979790006 – 0797979015
Mail protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO FINANZE

DETERMINAZIONE N. 297/217

DEL 23/06/2022 DEL REG. GEN.

OGGETTO:	DISPOSIZIONI IN MERITO AL PAGAMENTO DEI DIRITTI SUAPEE.
----------	---

L'anno duemilaventidue del mese di giugno del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione e dei suoi allegati per il triennio 2022/2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 del 24/05/2022 di attribuzione della Responsabilità degli Uffici e dei Servizi in capo al sottoscritto relativamente all'Area Amministrativa, Finanziaria e dell'Azienda Elettrica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 13/06/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione – PEG;

VISTA la normativa relativa ai procedimenti SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive Edilizia) che di seguito viene riportata:

1. R.A.S. - Delibera del 24 marzo 2020, n. 15/13;
2. R.A.S. - Delibera del 5 dicembre 2019, n.49/19;
3. R.A.S. - Direttive SUAPE 2019 - Allegato A alla Delibera del 5 dicembre 2019, n. 49/19;
4. R.A.S. - Ricognizione dei regimi amministrativi - Allegato B alla Delibera del 5 dicembre 2019, n. 49/19;
5. L.R. 01/2019;
6. L.R. 24/2016;
7. R.A.S. - Linee guida procedure di controllo - Allegato C alla Delibera del 28 febbraio 2017, n.11/14;
8. Decreto Legge 112 del 2008, articolo 38;

9. Decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n.160;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 18/06/2009 con la quale è stato disposto di istituire lo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola, denominato “S.U.A.P. BENETUTTI”, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. del 20/10/1998 e al fine di esercitare le funzioni attribuite per il sostegno e lo sviluppo delle imprese che operano nei diversi settori produttivi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 03/07/2013 con la quale è stato disposto di istituire i diritti SUAP, in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, come rimborso delle spese sostenute in fase istruttoria secondo le tariffe per i servizi resi dal Servizio SUAP approvate nella stessa deliberazione;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30/11/2021;

VISTO:

- l’Art. 117 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
- l’Art. 147 quinquies del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
- l’art. 153 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità di questo Ente e quelle generale sulle Entrate;

DATO ATTO che continuano a pervenire all’Ufficio Suapee pratiche senza che, all’interno delle medesime, sia stata allegata la ricevuta di pagamento dei diritti, come sopra determinati;

CONSIDERATO che tutto ciò comporta un notevole aggravio del procedimento (annotazione in apposito registro dei mancati versamenti, trasmissione comunicazione all’interno del portale con la quale viene richiesto l’adempimento, monitoraggio da parte degli Uffici al fine di verificare che il pagamento sia avvenuto al fine di evitare il crearsi di residui attivi, ecc.);

DATO ATTO che al fine di soddisfare comunque l’esigenza del richiedente veniva rilasciata la relativa ricevuta definitiva e contestualmente inviata apposita comunicazione, invitando l’utente a procedere con il pagamento;

CHE ciò nonostante a tutt’oggi numerose sono le pratiche per le quali risulta insoluto il diritto SUAPEE (con ulteriore aggravio procedurale dovuto al recupero coattivo del credito);

RITENUTO di adottare la presente Determinazione al fine di evitare, dall’inizio, la criticità rilevata disponendo che le pratiche SUAPEE vengano sì gestite dall’Ufficio preposto ma, nel caso in cui all’interno della cartella “allegati” della pratica di cui trattasi non sia presente la ricevuta di pagamento dei diritti, ovvero nel caso in cui essi non corrispondano a quelli richiesti dalle disposizioni di questo Ente, suindicate, l’Ufficio è tenuto a chiedere la dovuta “integrazione” documentale, con la conseguenza che la pratica non potrà proseguire l’iter canonico previsto dalla piattaforma regionale (verifica endoprocedimentale, rilascio ricevuta definitiva e trasmissione pratica).

VISTO l’art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. disporre che, con decorrenza dal 01/07/2022, le pratiche SUAPEE presentate presso lo sportello del Comune di Benetutti vengano sì gestite dall’Ufficio preposto ma, nel caso in cui all’interno della cartella “allegati” della pratica di cui trattasi non sia presente la ricevuta di pagamento dei diritti, ovvero nel caso in cui essi non corrispondano a quelli richiesti dalle suindicate disposizioni di questo Ente, l’Ufficio deve chiedere la dovuta “integrazione” documentale; con la conseguenza che la pratica non potrà proseguire l’iter canonico previsto dalla piattaforma regionale (verifica endoprocedimentale, rilascio ricevuta definitiva e trasmissione pratica agli Enti terzi).

2. Che solo dopo aver accertato l'avvenuto pagamento dei diritti, l'Ufficio SUAPEE continui il normale iter procedimentale della pratica a suo tempo "sospesa".

3. Che copia del presente Atto:

a- venga pubblicato nel sito Internet di questo Ente e vi rimanga pubblicato in modo permanente al fine di dare dovuta pubblicità e informativa agli utenti.;

venga inviato ai competenti Uffici e Servizi per opportuna conoscenza e norma ed affinché ne sia data puntuale esecuzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI FINANZIARI
Rag. Sini Rosolino

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Riferimenti contabili : Impegno Bilancio N. _____ del _____ Cap. _____ Intervento _____ <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p> In relazione al disposto dell'art. 49 e 151 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000 <p style="text-align: center;">appone</p> il visto di regolarità contabile e <p style="text-align: center;">attesta</p> la copertura finanziaria. L' impegno contabile n° _____ del _____ è stato registrato in corrispondenza dell'intervento/capitolo _____ del Bilancio 2022. Benetutti, li _____
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag Sini Rosolino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Benetutti, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dott.ssa Antonina Mattu

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale