



COMUNE DI BENETUTTI

Provincia di Sassari
Corso Cocco Ortu, 76 – 07010 Benetutti
Tel. 0797979000 – Telefax 079796323
segreteria@comune.benetutti.ss.it
protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it

COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 1

CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1.

L'anno Duemilaventi addì Venticinque del mese di Giugno alle ore 10,30 nell'Ufficio di Segreteria del palazzo comunale, sito in Benetutti Corso Cocco Ortu n.76.

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso per la copertura del posto di Esperto Amministrativo Contabile Cat. D1, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei servizi Finanziari n. 265/193 in data 19/06/2020, nelle persone dei Signori:

- 1) Rag. Sini Rosolino - Presidente;
- 2) D.ssa Langiu Mariantonietta – Componente Esperto;
- 3) D.ssa Motzo Mariaelena – Componente Esperto;
- 4) Sig.ra Marredda Maria Agnese con funzioni di segretario della Commissione.

Assunta la presidenza, il Sig. Sini Rosolino apre la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) che non sussistono situazioni di cui all'art. 35bis del D. Lgs. N. 165/2001 tra ciascun commissario ed i candidati;
- b) della data fissata dalla stessa per il termine del procedimento concorsuale (30 Novembre 2020);
- c) del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, previsto dall'art. 28 del D.P.R. 25 giugno 1983, n. 347 e adeguato ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, deliberato con atto di giunta n. 32 del 06/06/2005, modificato con atto di Giunta n. 51 del 20/11/2019, le cui norme devono essere applicate al presente provvedimento concorsuale;
- d) della determinazione n. 2/2 in data 09/01/2020 con la quale si è indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. un posto a tempo pieno e indeterminato di Esperto Amministrativo Contabile Cat. D1, attualmente vacante/i;
- e) del bando di concorso, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 11 del 07/02/2020 per trenta giorni consecutivi;
- f) con il bando relativo sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso ed è stato fissato alla data del giorno 08/03/2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti;

- g) dell'affissione del bando stesso fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'Albo Pretorio online;
- h) che il concorso non è riservato al personale interno

La Commissione dà atto che al bando di concorso è stata data diffusione secondo le prescrizioni regolamentari.

La Commissione accerta che i concorrenti ammessi a partecipare al concorso sono n. 42 come da determinazione n. 208/154 del 18/05/2020 fatta pervenire dall'Amministrazione.

N.	NOMINATIVO
1	ADDIS PAOLO
2	ARE TIZIANA
3	BALDINU MARTA
4	BARALLA PAOLA
5	BARBARO ALESSIA
6	BOI FRANCESCA
7	BRIANDA STEFANIA
8	BRODU CECILIA
9	BUA EUGENIA
10	BULLITTA MARGHERITA
11	BUTTU VALENTINA
12	CANU MARIA PAOLA
13	CANUDU MARIALUISA
14	COMAZZETTO LINA
15	DEIANA TIZIANA
16	FIORI GIOVANNA
17	GARRUCCIU ANGELO
18	GHIRRA MARIA FRANCESCA
19	GODDI NINA
20	LAI ILARIA
21	LAI SALVATORE
22	LEDDA ANNA CINZIA
23	LEORI ANTONELLA
24	LODDO NICOLETTA
25	MAMELI ROBERTA
26	MARONGIU BARBARA
27	MARROSU VANNINA
28	MELLINO VALENTINA
29	MURA ALESSANDRO
30	NIEDDU ALESSANDRA
31	PINNA GIAN MARIO
32	PROVENZANO FRANCESCO
33	QUIDACCIOLU GIOVANNA VALERIA
34	RUIU PATRIZIA
35	SANNA ALESSANDRO
36	SANNA LETIZIA
37	SEDDA ANNA LUISA
38	SINI PAOLA
39	TROGU ANGELA
40	UDA EMANUELE
41	URGEGHE LUISELLA
42	ZAPPU GIANGAVINA

La Commissione presa visione dell'elenco dei partecipanti, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità tra ciascun commissario e i candidati, come attestato con la sottoscrizione del presente verbale, nella consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

La Commissione prende atto che, a norma del bando di concorso, gli esami consistono in n. due prove scritte di cui una di contenuto teorico-pratico e in una prova orale vertente sulle seguenti materie:

1^ PROVA SCRITTA: Legislazione in materia di enti locali (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali approvato con decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e smi);

- Bilancio e contabilità degli enti locali con particolare riferimento al Decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 ed ai principi contabili in esso contenuti;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, norme e codice di comportamento; legislazione in materia di trasparenza e accesso agli atti amministrativi;
- Legislazione in materia di privacy;

2^ PROVA SCRITTA DI CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

La prova scritta teorico-pratica potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso mediante la predisposizione di uno o più provvedimenti, a fronte di concreti problemi di vita amministrativa, o nella redazione di un elaborato contabile-amministrativo;

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta. Essa, inoltre, sarà volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office e principali browser di posta elettronica e app. di firma digitale) delle apparecchiature informatiche più diffuse ed applicazioni internet e posta elettronica.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI ALLE SINGOLE PROVE SCRITTE:

Per l'espletamento delle prove e la loro valutazione, la commissione giudicatrice applicherà le norme stabilite nel vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi che contiene anche la disciplina dei concorsi.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, sono stabiliti dalla commissione giudicatrice. a norma dell'art. 12, comma 1, del DPR 9 maggio 1994 n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, stabilisce i criteri e le modalità per la valutazione delle prove scritte e orali concorsuali, come da prospetto allegato.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta e di 30 punti per la valutazione della prova orale.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio riservato ai titoli è di punti 10 così suddiviso:

- | | |
|---|--------------|
| • Titoli di studio e specializzazioni professionali | max punti 4; |
| • Titoli di servizio | max punti 4; |
| • Titoli vari e curriculum professionale | max punti 2; |

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti deve aver luogo dopo l'effettuazione delle prove scritte e pratiche e prima dell'inizio della correzione delle prove d'esame;

Saranno valutati i titoli dei soli candidati che avranno sostenuto tutte le prove scritte e pratiche. Il punteggio attribuito ai titoli sarà affisso all'albo online del Comune e reso noto unitamente ai risultati della prova scritta e pratica.

Classificazione dei titoli: titoli di studio e specializzazione professionale

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: **punti da 0,5 a 2** proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

TITOLO DI STUDIO		
Diploma in 60/60	Diploma in 100/100	Laurea in 110/110
Voto $36 \div 40$ punti 0,5	Voto $60 \div 66$ punti 0,5	Voto $66 \div 73$ punti 0,5
Voto $41 \div 48$ punti 1,0	Voto $67 \div 80$ punti 1,0	Voto $74 \div 88$ punti 1
Voto $49 \div 54$ punti 1,5	Voto $81 \div 90$ punti 1,5	Voto $89 \div 99$ punti 1,5
Voto $55 \div 60$ punti 2	Voto $91 \div 100$ punti 2	Voto $100 \div 110$ punti 2

Classificazione dei titoli: titoli di servizio

I punti disponibili, nel limite di **4**, per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

a) servizi prestati in ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso:

- categoria superiore a quella messa a concorso: **0,030** punti per mese
- categoria funzionale uguale a quella messa a concorso: **0,022** punti per mese
- categoria funzionale inferiore a quella messa a concorso: **0,011** punti per mese

b) servizi prestati presso ente pubblico in area diversa da quella del posto messo a concorso: **50%** del corrispondente punteggio assegnato per i servizi prestati nelle categorie dell'area operativa del posto messo a concorso.

Il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato proporzionalmente

I periodi superiori a 15 giorni consecutivi vengono arrotondati a un mese; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Non sono valutati i servizi che eccedano, anche cumulativamente, i 15 anni.

In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati. Punteggio assegnabile: 0,010 punti per mese.

Classificazione dei titoli curriculum professionale e titoli vari

TITOLI VARI (1 punto disponibile)

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli non classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto al contenuto del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

- Sono comunque valutati :

- a) Le pubblicazioni attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
- b) Le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore di computer etc).
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

d) idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui alle lettere b) e c) del presente comma 3 viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione privati.

CURRICULUM PROFESSIONALI (1 punto disponibile)

1) Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da ricoprire, quali la partecipazione a seminari, convegni ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso e, per gli interni, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi;

2) Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi;

Infine, la Commissione stabilisce che :

1. La 1^ prova scritta abbia luogo nel giorno 27 Luglio 2020 alle ore 9,30 nei locali del centro di aggregazione sociale posti in Via Marconi;
2. La 2^ prova scritta a contenuto teorico pratico scritta abbia luogo nel giorno 29 Luglio 2020 alle ore 9,30 nei locali del centro di aggregazione sociale posti in Via Marconi;

Stabilisce, inoltre, che ai candidati è consentita la consultazione di testi di legge non commentati e del dizionario della lingua italiana;

Ai sensi di quanto stabilito nel bando di concorso e nel regolamento Comunale le date delle prove, l'elenco dei candidati ammessi e la sede delle prove saranno resi pubblici esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.benetutti.ss.it e mediante pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali; pertanto non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai candidati con un preavviso, rispetto alla data della prima prova, di almeno quindici (15) giorni;

La data relativa alla prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni (20);

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

In relazione ad entrambe le prove scritte la Commissione dichiara consentita la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari.

Viene stabilito infine di riunirsi un'ora prima dell'inizio di ciascuna prova presso i locali del Centro di aggregazione sociale per concordare la formulazione delle tracce per la prova scritta.

La seduta si toglie alle ore 11,15.

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

F.to D.ssa Mariantonietta Langiu

F.to Rag. Rosolino Sini

F.to D.ssa Mariaelena Motzo

IL SEGRETARIO

F.to Maria Agnese Marredda