



COMUNE DI BENETUTTI

Provincia di Sassari
Corso Cocco Ortu 76 – 07010 Benetutti
C.F. 00289880908

Tel. 0797979006 – 0797979015

Mail: segreteria@comune.benetutti.ss.it – protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 561/403

DEL 12/12/2016 DEL REG. GEN.

OGGETTO:	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2015- APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. LIQUIDAZIONE.
-----------------	--

L'anno duemilasedici del mese di dicembre del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018 e dei suoi allegati;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 49 del 13/04/2016 di attribuzione della Responsabilità degli Uffici e dei Servizi in capo al sottoscritto relativamente all'Area Amministrativa e dei servizi Finanziari;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 30 del 13/06/2013 recante ad oggetto: "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, appalti e forniture ed il rispetto dei termini e vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità).", con la quale si dà mandato ai Responsabili di Area e di procedimento di osservare le disposizioni contenute nel succitato atto;

DATO ATTO che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica vigenti ed in particolare con i pagamenti ai fini del patto di stabilità;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali per il periodo 2002-2005;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Finanziari N. 433/312 in data 11/10/2016 di costituzione del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2015;

VISTO il verbale d'incontro tra le Rappresentanze Sindacali ed i componenti della delegazione trattante di parte pubblica nonché del R.S.U, datato 13/10/2016, circa la destinazione delle Risorse decentrate stabili e variabili per l'anno 2015 ;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale in data 30/11/2016 n. 63, relativa alla autorizzazione al Presidente della Delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato per l'anno 2015;

DATO ATTO che le somme destinate alla remunerazione della produttività vengono ripartite dal Responsabile del Settore secondo un attento e obiettivo processo di valutazione riferita al profilo in possesso del dipendente, all'attività prestata ed ad esercizio finanziario concluso;

CHE a tal fine, con nota prot. n. 3466 del 21/11/2016, il sottoscritto Responsabile ha richiesto al personale assegnato all'Area di voler produrre una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2015;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione della metodologia di valutazione delle performance e al conseguente adeguamento del Regolamento Uffici e Servizi al D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2014 di modifica dell'organigramma dell'Ente ;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 3657 del 05/12/2016, è stata comunicata al personale appartenente all'Area Amministrativa e dei Servizi finanziari la proposta di valutazione contenente il punteggio complessivamente attribuito a ciascun dipendente, nonché l'importo spettante;

CHE, entro i termini previsti, non sono state presentate richieste di variazione e/o modifica per cui può procedersi alla definizione della procedura;

RILEVATO, infine, che dall'accordo decentrato - di cui prima si è fatto cenno - risulta che sono da corrispondere anche le seguenti somme:

- Compenso per maneggio valori € 185,88 a favore del dipendente Dettori Giuseppe;
- Compenso per funzioni Stato Civile € 300,00 a favore del dipendente Garzoli Salvatore;

CHE alla luce di quanto sopra si ritiene necessario provvedere all'approvazione definitiva delle schede di valutazione del personale dell'Area Amministrativa e dei Servizi Finanziari e alla corresponsione delle relative spettanze;

VISTE ed esaminate le relazioni sull'attività prestata presentate da ciascun dipendente assegnato all'Area Amministrativa e dei Servizi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche », e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: « Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni »;

VISTO l'art. 9 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante: «Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico»;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1. Di dare atto della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare le unite schede di valutazione del personale assegnato all'Area Amministrativa e dei servizi Finanziari, predisposte secondo i criteri stabiliti con la metodologia di valutazione delle performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29/12/2011, finalizzate alla attribuzione dei punteggi per la corresponsione delle somme dovute per produttività per l'anno 2015;
3. Di dare atto che i punteggi e gli importi attribuiti sono i seguenti :

CATEG.	NOMINATIVO	punti	totale somme
C1	MARREDDA MARIA AGNESE	92,53	€ 1.574,95
C4	DETTORI GIUSEPPE MARIO	88,26	€ 1.623,12
C4	MULAS MADDALENA	81,22	€ 1.448,10
C4	UNALI GIOVANNI GESUINO F.	28,89	€ 543,30
C5	D.ssa CAPPAL MICHELA	62,13	€ 1.098,28
C5	GARZOLI SALVATORE	78,12	€ 1.490,43
D3	D.ssa CANU GIANPAOLA	83,00	€ 1.794,30
D5	SINI MARIA FRANCESCA	0,00	€ -
	TOTALI		€ 9.572,48

4. Di Liquidare e pagare in favore del personale dipendente le somme come descritte nella tabella che precede;
5. Di provvedere, inoltre, a liquidare e pagare le seguenti somme :
 - Compenso per maneggio valori € 185,88 a favore del dipendente Dettori Giuseppe;
 - Compenso per funzioni Stato civile € 300,00 a favore del dipendente Garzoli Salvatore;
6. Di far gravare la spesa complessiva sui capitoli 1260 e 1270 gestione Residui del bilancio per il corrente esercizio finanziario.
7. Di trasmettere il presente atto, con tutti i documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Rosolino Sini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Riferimenti contabili : Impegno Bilancio N. _____ del _____
Cap. _____ Intervento _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 e 151 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000

appone

il visto di regolarità contabile e

attesta

la copertura finanziaria.

L' impegno contabile n° _____ del _____ è stato registrato in corrispondenza dell'intervento/capitolo _____ del Bilancio 2016.

Benetutti, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Rosolino Sini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Benetutti, lì _____

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dettori D.ssa Giovanna

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
Il Segretario Comunale