



Il presente modulo di domanda deve essere debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto e corredato di tutta la documentazione sotto elencata.

La mancata compilazione, anche parziale, del modulo o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà la mancata attribuzione del punteggio o l'esclusione della domanda.

LE DOMANDE, corredate di tutta la documentazione richiesta, DEVONO ESSERE PRESENTATE **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 29.03.2024** e con le seguenti modalità:

- All'ufficio Protocollo del Comune in busta chiusa e recante la seguente dicitura: "Domanda Piano Personalizzato L.n. 162/98- Gestione 2024" indicando a seconda della condizione:
 - Richiesta **PRIMA ATTIVAZIONE** o Richiesta **RINNOVO (CON O SENZA) RIVALUTAZIONE**
- tramite mail al seguente indirizzo: sociale@comune.benetutti.ss.it o sociale@pec.comune.benetutti.ss.it recante il seguente oggetto: "Domanda Piano Personalizzato L.n. 162/98- Gestione 2024" indicando a seconda della condizione:
 - Richiesta PRIMA ATTIVAZIONE o Richiesta RINNOVO (CON O SENZA) RIVALUTAZIONE
-

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il ritardato o mancato recapito dovuto a disguidi del servizio postale.

N.B. Le domande pervenute con qualsivoglia mezzo oltre il suddetto termine non verranno ammesse.



OGGETTO: Richiesta **RINNOVO** con o senza **RIVALUTAZIONE** L. n. 162/98
- Piano personalizzato in favore di persone con disabilità grave
ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/92 **IN ESSERE AL 31
Dicembre 2023.**

La Sottoscrittura:

COGNOME _____

NOME _____

NATA a _____

IL _____

VIA/C.so _____

C.F. _____

TEL./CELL. (obbligatorio) _____

in qualità di

Destinatario del piano

Tutore*

Curatore*

Amministratore di sostegno*

Titolare della potestà genitoriale

Familiare di riferimento (Specificare) _____ o persona delegata

in possesso di delega formale da parte del destinatario da allegare alla
domanda (All. A)

in possesso di delega formale da parte di tutti i familiari, nel caso quest'ultimo
non fosse in grado di delegare, da allegare alla domanda (All. A)

***(allegare copia del decreto in corso di validità)**

Del Minore Adulto Anziano destinatario dell'intervento.

CHIEDE

IL RINNOVO

senza rivalutazione della scheda salute

con rivalutazione della scheda salute

del piano personalizzato ai sensi della L. n. 162/98, da realizzarsi nell'anno 2024 **dal
01/05/2024 al 31/12/2024**

in suo favore

2/9



a favore di

COGNOME _____

NOME _____

Nat__ a _____ il _____ e residente a Benetutti in via/C.so _____ n. _____

C.F. _____

già beneficiario del Piano Personalizzato di cui alla L. 162/98 nel corso dell'anno 2023, secondo i criteri e le modalità di cui alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di disporre della certificazione di disabilità, di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/1992 **in corso di validità;**

di scegliere la **modalità di gestione** **DIRETTA**¹ **INDIRETTA**¹;

¹ Per **assistenza diretta** s'intende quella erogata dal Comune attraverso uno dei soggetti accreditati, mentre per **assistenza indiretta** s'intende quella gestita dal titolare del contributo, tramite assunzione dell'operatore assistenziale o incarico a cooperativa o altro soggetto previsto

che la famiglia anagrafica del destinatario risulta così composta:

Cognome – Nome	Luogo e data di nascita	Professione	Rapporto di parentela con il destinatario

che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE 2024) è pari a € _____

che all'interno del nucleo anagrafico del destinatario

sono presenti

non sono presenti

(barrare la voce che interessa) familiari che usufruiscono dei permessi dal lavoro ai sensi della Legge 104/92.



che all'interno della famiglia anagrafica sono presenti familiari in gravi e documentate condizioni di salute, come da certificazione medico specialistica aggiornata allegata alla presente.

che il **CODICE IBAN** sul quale accreditare il finanziamento è il seguente:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

Intestato a : _____

Che il destinatario del piano nell'anno 2023

Non ha usufruito dei servizi sottoelencati

Ha usufruito dei seguenti servizi:

SERVIZIO FRUITO	SOGGETTO EROGATORE	N. ORE SETTIMANALI	N. SETTIMANE ANNUALI
Inserimento socio lavorativo, servizio civile			
Asilo nido			
Fisioterapia			
Assistenza domiciliare erogata da enti pubblici o da associazioni regolarmente convenzionate			
Assistenza domiciliare integrata			
Frequenza centri diurni (ANFFAS, Alzheimer, ecc.)			
Ricovero, soggiorno e/o accoglienza in struttura pubblica o privata			
Frequenza Centri di aggregazione sociale comunali			
Trasporto			
Altri servizi fruiti (sport terapia, ecc.)			

che il destinatario del piano nell'anno 2023 ha usufruito dei seguenti servizi:

CARICO ASSISTENZIALE	SOGGETTO EROGATORE	N. ORE SETTIMANALI	N. SETTIMANE ANNUALI
Lavoro			
Frequenza scolastica			
Asilo nido			
Scuola materna			
Corsi di formazione			
Fisioterapia			
Assistenza domiciliare erogata da enti pubblici o da associazioni regolarmente convenzionate			
Assistenza domiciliare integrata			
Frequenza centri diurni (ANFFAS, Alzheimer, ecc.)			
Permesso dal lavoro per L. 104/92, art. 33 comma 3			
Ricovero, soggiorno e/o accoglienza in struttura pubblica o privata			4/9



Frequenza Centri di aggregazione sociale comunali			
Trasporto			
Altri servizi fruiti (sport terapia, ecc.)			

Di essere a conoscenza che:

- Ⓢ l'inosservanza dei termini d'integrazione della documentazione mancante comporta l'esclusione dalla predisposizione del progetto.
- Ⓢ la **mancata presentazione dell'ISEE 2024 comporterà la decurtazione del finanziamento dell'80%** dal 01/05/2024.

A tal fine allega alla presente i seguenti documenti:

- Copia rinnovo contratto di lavoro** (lettera di assunzione) stipulato con
 - Cooperativa Sociale
 - Educatore Professionale/altro professionista _____ (indicare)
 - Assistente familiare
 - altro _____ (barrare la voce che interessa);
- Copia denuncia INPS;**
- Allegato A** – Delega del destinatario per la presentazione della domanda e per la predisposizione del piano personalizzato.
- Allegato D** – Emolumenti percepiti (indicazione dei redditi esenti IRPEF percepiti nell'anno 2022).
- Certificazione I.S.E.E.** in corso di validità, **DSU + Attestazione** (la tipologia di ISEE da presentare è quello previsto per le "**Prestazioni socio – sanitarie**" ai sensi del disposto normativo di cui alla L. n. 89 del 26 maggio 2016 art. 2 sexies e del Decreto interministeriale n. 146 del 01/06/2016), rilasciato da un Centro di Assistenza Fiscale competente;
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del destinatario del piano e del richiedente;
- Fotocopia della documentazione attestante l'eventuale nomina di tutore o di amministratore di sostegno (nel caso in cui ricorra la condizione);

Ai fini del riconoscimento del punteggio per particolari situazioni di disagio si allegano i seguenti documenti: (barrare le voci che interessano):

- Certificazione medica recente ed esaustiva attestante che all'interno del nucleo familiare del disabile sono presenti familiari affetti da gravi patologie (nel caso in cui ricorra la condizione);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – **Allegato H** - dalla quale risulti l'eventuale fruizione, da parte di uno o più familiari del disabile, di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge 104/92, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), e delle ore settimanali e annuali fruiti;

IN CASO DI RIVALUTAZIONE:

- Scheda Salute - Allegato B** - allegata al presente modulo, compilata e firmata dal



Medico di Medicina Generale o Pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità. Gli eventuali costi sono a carico del richiedente

Allegato E, compilato dal Medico di Medicina Generale o dal Medico Pediatra, attestante che l'handicap grave del destinatario è congenito o insorto entro i 35 anni per patologia acquisita.

Si impegna, in sede di colloquio fissato dall'Assistente Sociale a collaborare con la stessa nella compilazione della scheda sociale (Allegato C - RAS) e a rilasciare la Dichiarazione sostitutiva RAS dell'atto di notorietà acclusa all'Allegato C) attestante la veridicità delle informazioni riportate nella Scheda Sociale.

Data _____

Il Richiedente



Cos'è?

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento in oggetto e che li riguarda.

Categorie di interessati

- Richiedenti e destinatari dei servizi socio assistenziali

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal {Comune} che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione a terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti nominati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Contitolare del trattamento

Contatti del titolare

Comune di BENETUTTI C.so F. Cocco – Ortu n. 76, 07010

c.f./ p.iva 00289880908 tel. 079/7979008

E-mail: protocollo@comune.benetutti.ss.it , PEC: protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- Assicurare, anche mediante convenzione con istituzioni pubbliche e private di assistenza e beneficenza ed associazioni non aventi fini di lucro, i seguenti servizi socio-assistenziali in favore della famiglia, gestanti, puerpere e nuclei familiari che ne hanno titolo:
 1. aiuto domestico;
 2. assistenza economica, farmaceutica e sanitaria, anche in natura;
 3. creazione di case di accoglienza per gestanti e ragazze madri;
 4. istituzione di comunità di tipo familiare per nuclei familiari in difficoltà;
 5. ricovero dei minori, degli anziani indigenti e degli inabili al lavoro presso istituti di assistenza, di beneficenza e di istruzione e ogni altra forma di intervento volto a garantire la tutela del minore e del nucleo familiare;
 6. assistenza post-penitenziaria;
 7. interventi assistenziali in favore dei non vedenti.
- programmare, organizzare, gestire e controllare, in collaborazione con i presidi socio-sanitari esistenti nel territorio, degli interventi e servizi di carattere economico e socio-assistenziale di competenza comunale finalizzati a garantire ai cittadini che ne hanno titolo interventi adeguati alle esigenze della persona.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

7/9

Base giuridica

© **Ufficio Servizi Sociali**

e-mail sociale@comune.benetutti.ss.it P.E.C. sociale@pec.comune.benetutti.ss.it



MODULO DI DOMANDA L. 21 MAGGIO 1998, n.162 - -GESTIONE 2024

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari

- per adempiere obblighi legali.
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica.
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue 2016/679 (relativi alla salute, ecc.) è necessario

- per motivi di interesse pubblico rilevante nei casi previsti da una legge o regolamento (art. 9, par. 2, lett. g).

Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- composizione nucleo familiare
- dati reddituali e patrimoniali
- categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Reg. Ue 2016/679 (come ad es. quelli relativi alla salute)

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà conferimento dati

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- INPS
- ASP3 CT
- ANAC
- Agenzia delle Entrate
- altri enti pubblici o erogatori, competenti per i singoli procedimenti
- imprese, associazioni, enti gestori di strutture assistenziali che forniscono i servizi
- Istituti bancari

Profilazione

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati

8/9



I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione per 5 anni dopo l'erogazione del servizio e fino alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) agli indirizzi indicati.

Comune di BENETUTTI

- indirizzo per comunicazioni scritte: **C.so F. Cocco – Ortu n. 76, 07010**
- Tel. 079/7979008
- E-mail: protocollo@comune.benetutti.ss.it , PEC: protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it

___ sottoscritt _____ dichiara di avere letto **l'informativa in materia di trattamento dei dati personali** qui di sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali.

Luogo Benetutti, _____

FIRMA

9/9