



COMUNE DI BENETUTTI

Provincia di Sassari
Corso Cocco Ortu 76 – 07010 Benetutti
C.F. 00289880908
Tel. 07979790006 – 0797979015
Mail protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

DETERMINAZIONE N. 694/499

DEL 19/12/2022 DEL REG. GEN.

OGGETTO:	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1. ACQUISIZIONE ATTI PROCEDURA CONCORSUALE, APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E NOMINA VINCITORI.
----------	---

L'anno duemilaventidue del mese di dicembre del giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Sindacale nr. 3 del 29.11.2022 con il quale si attribuisce al Segretario Comunale, in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Finanziari, la gestione dei concorsi pubblici di questo Ente;

VISTI gli artt. 107 e 109 del TUEL n. 267/2000 approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Deliberazione della G.C. n. 25 del 06/05/2022 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2022/2023/2024;
- la Determinazione n. 406/294 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 2 posti di Agente Di Polizia Locale Cat. C, Pos. Ec. C1;
- Il Bando di concorso (Prot. 3120 del 10/08/2022);
- la Determinazione n. 620/448 del 28.11.2022 di approvazione ammissione ed esclusione candidati alla prova preselettiva e si dà atto che sono pervenute n. 97 domande.
- la determinazione N° 628/452 in data 30.11.2022, con la quale si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice;

- i verbali della commissione giudicatrice (dal n 1 al n. 4) concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 06/06/2005 modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/11/2019, nonché il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi .

RITENUTO di approvare i seguenti verbali:

- il verbale n. 1 del 30.11.2022, avente per oggetto: “Insediamento della Commissione- Criteri di valutazione delle prove d’esame e fissazione calendario espletamento prove.”;
- Il verbale n.2 del 03.12. 2022 avente per oggetto “Espletamento prova pre - selettiva in modalità da remoto);
- Il verbale n. 3 del 13.12.2022 avente per oggetto: “valutazione dei titoli e predisposizione tracce per la prova orale ”.
- Il verbale N° 4 del 13.12.2022 avente per oggetto: “espletamento prova orale e graduatoria provvisoria;

PRESO ATTO che è stata predisposta nuova graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

RITENUTO di dover recepire gli atti inerenti le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- **VISTO** il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** della precedente narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI APPROVARE**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, gli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 2 posti di Agente Di Polizia Locale Cat. C, Pos. Ec. C1., che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;

3. DI NOMINARE:

- il Sig. ZINGARO AGOSTINO e la Sig. ra DESSOLIS M.LAURA, classificatasi al primo e al secondo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

4. DI COMUNICARE a ciascun concorrente l'esito della selezione;

5. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

9. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune per finalità di trasparenza amministrativa,

Avverso il provvedimento di esclusione è ammesso, alternativamente, ricorso:

- al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della presente comunicazione di esclusione;
- al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dal ricevimento della presente comunicazione di esclusione.

VISTO TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiornato al D.L. 24 aprile 2017, n. 50, si esprime parere:
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Riferimenti contabili : Impegno Bilancio N. _____ del _____

Cap. _____ Intervento _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 e 151 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000

appone

il visto di regolarità contabile e

attesta

la copertura finanziaria.

L' impegno contabile n° _____ del _____ è stato registrato in corrispondenza dell'intervento/capitolo _____ del Bilancio 2022.

Benetutti, lì _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Benetutti, lì _____

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Antonina Mattu