



COMUNE DI BENETUTTI
C.so F. Cocco Ortu, 76 -07010 Benetutti (SS)
P. IVA 00289880908
mail: protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it
segreteria@comune.benetutti.ss.it

Prot. 3120 del 10/08/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE/SETT) ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. C - PROFILO ECONOMICO C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 6 Maggio 2022 avente ad oggetto: “Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2023/2024. Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale. Programmazione annuale 2022”.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26/05/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, nonché la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26/05/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali 21 maggio 2018;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 06/06/2005 e ss.mm.ii., nonché il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19/04/2022 con la quale è stato approvato il piano per le azioni positive per il triennio 2022/2024;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 21/07/2022 avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024. Riprogrammazione annuale 2022

L’assegnazione del posto bandito a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento;

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico il concorso per titoli ed esami per il conferimento a tempo indeterminato di n. 2 posti di Agente di polizia locale a tempo indeterminato e parziale (18 ore/sett.) – Cat. C, profilo economico C1 del CCNL comparto Funzioni Locali.

In relazione al posto messo a concorso viene assicurata la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991, dell’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

ARTICOLO 1

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica PEC a lui intestato e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso apposito avviso sul sito istituzionale del comune di Benetutti e sulla predetta piattaforma.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (*termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – parte 1^ Concorsi ed esami – termine ridotto ai sensi degli artt. 247, 248 e 249 del D.L. 34/2020*) sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l’iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all’avviso di indizione del concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell’ente, scelta che è rimessa all’apprezzamento discrezionale dell’ente ed è finalizzata all’ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura. Nel computo dei quindici giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell’ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l’automatica esclusione delle stesse.

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat. C posizione economica C1 pari, attualmente, a Euro 20.344,07 annue, l’indennità di comparto pari a Euro 549,60 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il tutto al lordo delle

ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative e da rapportare al tempo parziale (50%).

ARTICOLO 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima;
- 3) Idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà da parte del Comune di esperire appositi accertamenti. Ai sensi dell'art. 1, 1^ comma della legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 6) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente;
- 8) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica),
- 9) I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento;
- 10) Assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto: L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

RISERVE

Uno dei posti messi a concorso è riservato, prioritariamente, ai sensi dell'art.11 D.Lgs. n. 8/2014 e

dell'art.678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010, a volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

Volontari in ferma prefissata di 1 anno;

Volontari in ferma prefissata di 4 anni;

Volontari in ferma breve triennale;

Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ARTICOLO 4 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune di Benetutti, alla pagina web:
https://pagopa.numera.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?cdTrbEnte=c_A78108P&idEnte=1594191085400004TIDP sezione "Tasse, tributi e servizi comunali", sotto sezione "Tassa di concorso" con la seguente causale di versamento "Tassa concorso per n. 2 posti di di Agente di Polizia Locale - categoria C1";
- Curriculum vitae;
- la copia fotostatica di un valido documento di identità;
- L'eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui all'allegato 1 del presente bando;
- Eventuale documentazione atta a comprovare la propria condizione in relazione alle agevolazioni previste con riferimento alla partecipazione alla procedura concorsuale.

In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso.

ARTICOLO 5 MATERIE D'ESAME

- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000)
- Ordinamento finanziario e contabile delle autonomie locali;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio relativo alle funzioni della polizia giudiziaria, stradale e locale;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza e ordinamento della polizia municipale;
- Legislazione in materia di controlli urbanistici e ambientali, commercio, randagismo, caccia, videosorveglianza;
- Diritto penale e procedura penale;

- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Legislazione regionale L.R. 24/2016 - SUAPE
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Legge 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013 – D.Lgs. 196/2003 – DPR 445/2000 e loro successive modifiche ed integrazioni);

ART. 6 PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50. La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva, nonché per la correzione dei test e per la gestione delle successive fasi di svolgimento delle prove concorsuali, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

Alla preselezione, saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o un test di tipo attitudinale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Durante la prova preselettiva non sarà consentito ai candidati, pena l'immediata esclusione dal concorso, l'uso di manuali, testi normativi, appunti e supporti elettronici di alcun genere.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sulla piattaforma www.asmelab.it e sarà visibile a ciascun candidato mediante accesso alla propria area riservata; di tale pubblicazione sarà dato avviso nell'Albo Pretorio dell'ente con valore di notifica agli interessati.

ART. 7 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale come di seguito indicato:

PROVA SCRITTA: La prova si svolgerà in modalità telematica da remoto.

Le specifiche tecniche e le istruzioni per poter svolgere la prova, saranno pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

I candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova scritta consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla.

Durante la prova non sarà consentito l'uso di manuali, manoscritti e nessun altro ausilio se non quello strettamente necessario per l'espletamento della prova d'esame, pena l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE: La prova in presenza, consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle conoscenze informatiche con riferimento alle applicazioni maggiormente impiegate negli uffici

comunali (pacchetto Office per Windows XP, al programma Internet Explorer e al programma Outlook Express per la spedizione elettronica); alla valutazione dell'attitudine e motivazione al posto a concorso. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. In considerazione della particolare situazione che impone il rispetto di norme igieniche e di profilassi per il contrasto della diffusione del coronavirus (Covid-19), sarà cura del Comune di Benetutti predisporre per lo svolgimento della prova orale tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei candidati e del personale coinvolto nello svolgimento della suddetta prova, pertanto la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea.

La valutazione della prova orale è resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Non sarà consentito consultare appunti, manoscritti, pubblicazioni di qualunque specie. Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare o altri dispositivi elettronici, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il calendario vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Benetutti.

Nel caso di variazioni delle date delle prove le stesse potranno essere decise e comunicate ai candidati fino a 5 gg prima della data fissata esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Benetutti.

Le date e le modalità di espletamento delle procedure potrebbero subire variazioni in funzione di disposizioni normative Nazionali e Regionali in materia legate all'emergenza Covid 19.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Qualsiasi pubblicazione riguardante il concorso in oggetto, avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Benetutti, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per l'espletamento delle prove e la loro valutazione, la commissione giudicatrice applicherà le norme stabilite nel vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi che contiene anche la disciplina dei concorsi.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, sono stabiliti dalla commissione giudicatrice.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta e di 30 punti per la valutazione della prova orale.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio riservato ai titoli è di punti 10 così suddiviso:

- Titoli di studio e specializzazioni professionali max punti 4;
- Titoli di servizio max punti 4;
- Titoli vari e curriculum professionale max punti 2;

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti deve aver luogo dopo l'effettuazione delle prove scritte e pratiche e prima dell'inizio della correzione delle prove d'esame.

Saranno valutati i titoli dei soli candidati che avranno sostenuto tutte le prove scritte e pratiche.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà affisso all'albo online del Comune e reso noto unitamente ai risultati della prova scritta.

Classificazione dei titoli: titoli di studio e specializzazione professionale

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti da 0,5 a 2 proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

TITOLO DI STUDIO:

Diploma in 60/60	Diploma in 100/100	Laurea in 110/110
Voto $36 \div 40$ punti 0,5	Voto $60 \div 66$ punti 0,5	Voto $66 \div 73$ punti 0,5
Voto $41 \div 48$ punti 1,0	Voto $67 \div 80$ punti 1,0	Voto $74 \div 88$ punti 1
Voto $49 \div 54$ punti 1,5	Voto $81 \div 90$ punti 1,5	Voto $89 \div 99$ punti 1,5
Voto $55 \div 60$ punti 2	Voto $91 \div 100$ punti 2	Voto $100 \div 110$ punti 2

Classificazione dei titoli: titoli di servizio

I punti disponibili, nel limite di 4, per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

- a) servizi prestati in ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso:
 - categoria superiore a quella messa a concorso: **0,030** punti per mese
 - categoria funzionale uguale a quella messa a concorso: **0,022** punti per mese
 - categoria funzionale inferiore a quella messa a concorso: **0,011** punti per mese
- b) servizi prestati presso ente pubblico in area diversa da quella del posto messo a concorso: **50%** del corrispondente punteggio assegnato per i servizi prestati nelle categorie dell'area operativa del posto messo a concorso.

Il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato proporzionalmente.

I periodi superiori a 15 giorni consecutivi vengono arrotondati a un mese; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Non sono valutati i servizi che eccedano, anche cumulativamente, i 15 anni.

In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso

le forze armate o corpi equiparati. Punteggio assegnabile: **0,010** punti per mese.

Classificazione dei titoli curriculum professionale e titoli vari

• TITOLI VARI (1 punto disponibile):

- Saranno valutati in questa categoria , a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli non classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto al contenuto del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.
- Sono comunque valutati :
 - a) Le pubblicazioni attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
 - b) Le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore di computer etc).
 - c) La frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
 - d) idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami relativi a posti di qualifica pari o superiore rispetto a quella a concorso;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui alle lettere b) e c) del presente comma 3 viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione privati

• CURRICULUM PROFESSIONALE

- 1) Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da ricoprire, quali la partecipazione a seminari, convegni ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso e, per gli interni, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi;
- 2) Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ARTICOLO 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'area competente. La commissione giudicatrice è così composta: a) Presidente; b) due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Per i concorsi possono essere aggregati alla commissione membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie che richiedono competenze speciali eventualmente indicate nel bando. Per i membri aggiunti la partecipazione ai lavori della commissione è limitata alle sole sedute d'esame e di valutazione delle materie per le quali sono stati nominati.

ARTICOLO 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove d'esame, nel caso in cui nessun candidato abbia dichiarato di aver diritto di precedenza o preferenza o riserva, forma la graduatoria di merito dei candidati

idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle varie prove d'esame e dal voto conseguito nella valutazione dei titoli.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, è approvata con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa e dei servizi finanziari.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi. Da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative. La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione per la eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso medesimo.

ARTICOLO 13

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La nomina ha luogo con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso da parte del candidato di tutti i requisiti previsti nel bando e nel regolamento. A tale scopo sono assegnati al candidato trenta giorni decorrenti dalla comunicazione allo stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata, dell'utile collocazione in graduatoria. Al candidato è contestualmente assegnato il termine entro il quale egli, dopo l'accertamento positivo della sussistenza dei detti requisiti dovrà, a pena di decadenza, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Qualora entro il termine assegnatogli il candidato non produca i documenti richiesti, decade dal diritto di nomina. Il termine originario può essere prorogato di non più di ulteriori trenta giorni, su domanda scritta e motivata presentata dall'interessato prima della scadenza del termine originariamente assegnatogli. L'amministrazione, prima della stipula del Contratto di lavoro individuale, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori del concorso. L'amministrazione si riserva inoltre, il diritto di sottoporre a visita di idoneità all'impiego il vincitore del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo, il Responsabile dell'Area competente, ne pronuncerà la decadenza. L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto di lavoro vigente. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

ARTICOLO 14

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare, revocare o

modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso. E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

ARTICOLO 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Benetutti, con sede in Benetutti, Corso Cocco Ortu n. 76 email: protocollo@comune.benetutti.ss.it pec: protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it, tel: 0797979000, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

ARTICOLO 16

CANDIDATI AFFETTI DA DSA

Sulla base di quanto stabilito dal Decreto 9 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno

2021, n. 80, saranno assicurate adeguate misure per consentire a tutti i candidati affetti da DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

La misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari al candidato interessato per l'espletamento delle prove, dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione e documentati con apposita dichiarazione (da allegare alla domanda) resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza, previa adozione di apposito protocollo sanitario, da strutturarsi sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel prot. n. 25239 del 15/04/2021.

La prova orale consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) b) e c) del bando, e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 17 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di concorso costituisce "lex specialis". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego e la selezione pubblica del personale, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Benetutti nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti in materia. Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Benetutti www.comune.benetutti.ss.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0797979006 – 0797979015). Il presente bando è reperibile sul sito Internet del Comune di Benetutti al seguente indirizzo: <http://www.comune.benetutti.ss.it>

Dalla residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E DEI SERVIZI FINANZIARI
(Rag. Rosolino Sini)

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il vincitore sarà chiamato alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Benetutti nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Regolamento di accesso agli impieghi,

saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

ALLEGATO 1

CONDIZIONI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.