



Comune di Benetutti
Provincia di Sassari

ALLEGATO ALLA CONSILIARE N. 26 DEL 31 LUGLIO 2013

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI (MOBILI E IMMOBILI) COMUNALI

ART. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento stabilisce le modalità di concessione in uso - a titolo oneroso o gratuito - dei beni disponibili, mobili e immobili, appartenenti al Comune di Benetutti.

ART. 2

Individuazione degli utenti

Possono fare richiesta di utilizzo dei beni i seguenti soggetti :

1. Le associazioni di volontariato;
2. Le associazioni riconosciute o non riconosciute operanti nel campo della tutela ambientale oppure in ambito sociale, culturale, sanitario o nel settore sportivo e ricreativo;
3. Le organizzazioni sindacali;
4. Le organizzazioni di categoria;
5. I partiti politici;
6. Gli enti pubblici;
7. Le persone fisiche o gruppi spontanei di cittadini residenti che intendano svolgere attività rivolte alla generalità della comunità locale.

L'uso verrà concesso solo a coloro i quali intendano utilizzare i beni per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico interesse o aperte al pubblico, sportive, sociali, culturali, ricreative, politiche o di categoria e comunque di interesse collettivo oppure che abbiano finalità di beneficenza e/o assistenziali. Qualora queste finalità non siano previste nell'atto costitutivo dell'organismo richiedente devono essere chiaramente indicate nella richiesta di concessione.

ART. 3**Beni oggetto di concessione**

- Sono oggetto della concessione i beni di seguito elencati.

BENI IMMOBILI:	
1 - CENTRO SOCIALE:	
A- SALA POLIVALENTE	
B- SALA CONVEGNI	
C- ALTRE SALE	
2 - STRUTTURE SPORTIVE:	
A- CAMPETTO COMUNALE "A.COCCO"	
B- CAMPETTO POLIVALENTE DI VIA G. MARCONI	
C- PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE	
D- PALESTRA SCUOLA MEDIA	
3 – LOCALI IN "Su Ferularzu"	
4 – LOCALI MENSA	
5 – LOCALI IN CORSO F. COCCO- ORTU n. 19/21	
6 – LOCALI IN VIA G. MARCONI N. 15	
BENI MOBILI	
- PARCO MODULARE	
- GAZEBO	
- AUTOMEZZO (Pullmino)	

L'elenco dei beni sarà periodicamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale su proposta del Responsabile del Servizio.

ART. 4**Modalità di presentazione della domanda**

Coloro che intendono ottenere la concessione in uso dei beni, di proprietà del Comune di Benetutti devono presentare domanda in carta libera, secondo il modello di cui all'Allegato A del presente Regolamento..

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di norma almeno tre giorni prima della data di inizio della manifestazione.

ART. 5**Natura della concessione e relative tariffe**

La concessione in uso di beni comunali è di norma onerosa. Per ogni bene concesso in uso il richiedente sarà tenuto al pagamento anticipato di un canone giornaliero, determinato per giorno di utilizzo ed al versamento di un deposito cauzionale, a garanzia dei beni consegnati, in base alle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

Le tariffe sono stabilite entro il termine di approvazione del bilancio di previsione e possono essere aggiornate anche in corso di esercizio, sempre con deliberazione della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del Servizio.

Il deposito cauzionale sarà restituito a seguito della riconsegna dei beni, salvo incameramento, parziale o totale, a recupero di eventuali danni e/o della mancata restituzione degli stessi, nonché della eventuale penale per ritardata consegna, così come stabilito ai successivi articoli 12, 13 e 14.

I beni sono concessi *gratuitamente*, in esenzione dal pagamento del canone e dal versamento della cauzione, ai gruppi consiliari e ai partiti politici che concorrono alle elezioni amministrative o per lo svolgimento di manifestazioni patrocinate dal Comune. In quest'ultimo caso l'esenzione deve essere espressamente indicata nell'atto della Giunta Comunale con il quale viene data l'adesione dell'Amministrazione alla manifestazione.

ART. 6

Accettazione e/o diniego della richiesta

La richiesta di concessione in uso dei beni comunali verrà esaminata dal Responsabile del Servizio che, previa autorizzazione del Sindaco, comunica al richiedente l'accoglimento o il diniego della richiesta, ed in quest'ultimo caso i motivi del provvedimento adottato.

La richiesta non può essere accolta nel caso di mancanza dei requisiti di cui all'ART. 2. o per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale. La concessione dei beni è infatti sempre subordinata alla disponibilità degli stessi, verificate le priorità dell'Ente. Pertanto il Comune può, in qualsiasi momento in caso di riscontrata necessità, negare la concessione degli stessi qualora ritenuti indispensabili per i propri usi. In caso di diniego, anche dopo l'avvenuto pagamento del deposito cauzionale e del canone di noleggio, il richiedente non potrà avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di indennizzo, e ad esso sarà dovuto il solo rimborso delle somme eventualmente versate.

La concessione verrà rilasciata previa verifica da parte del Responsabile del Servizio dell'avvenuto pagamento del deposito cauzionale e della tariffa giornaliera così come previsto dal successivo ART. 15.

Le eventuali urgenze e straordinarietà non sono soggette a quanto disposto dal presente articolo ma verranno valutate dal Sindaco.

ART. 7

Esenzioni

Oltre a quanto previsto nell'Art. 4 può essere prevista, con provvedimento del Responsabile del Servizio interessato, l'esenzione dal pagamento del canone giornaliero per i beni richiesti, per manifestazioni di natura ricorrente e/o di particolare rilevanza nell'ambito cittadino a cui l'Amministrazione Comunale in passato abbia direttamente o indirettamente partecipato o contribuito al buon esito.

L'esenzione dal pagamento del canone giornaliero può essere altresì prevista nel caso di richieste da parte di altre Amministrazioni Comunali al fine di favorire gli scambi di attrezzature comunali e garantire una cordiale collaborazione tra comuni limitrofi.

ART. 8

Prelevamento, restituzione e durata della concessione

I beni di cui al presente Regolamento vengono concessi in uso per l'esclusiva durata delle manifestazioni per i quali sono richiesti. Per il tempo strettamente necessario al loro prelievo ed alla loro restituzione, ovvero il giorno precedente l'utilizzo e quello successivo, non sarà applicata la relativa tariffa di noleggio. Tutte le operazioni relative al prelevamento, trasporto e riconsegna dei beni sono interamente a carico del concessionario.

ART. 9

Verifica dello stato dei beni

Alla consegna dei beni il richiedente è tenuto alla verifica dell'idoneità degli stessi all'uso a cui saranno destinati, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone ed alle cose derivanti dall'uso dei beni concessi.

ART. 10

Obblighi del concessionario

Sono obblighi del concessionario:

- a) l'utilizzo dei beni esclusivamente per il tempo e per il fine indicati nella richiesta;
- b) la restituzione dei beni entro il termine di scadenza stabilito o comunque, in mancanza di termine, quando se ne è servito in conformità alla concessione;
- c) la riconsegna dei beni, salvo diversi accordi preventivamente stabiliti, nel medesimo luogo del ritiro;
- d) la salvaguardia dell'integrità, del corretto utilizzo e della conservazione dei beni.

E' fatto inoltre divieto di sub-concedere ad altri i beni in uso.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui ai precedenti commi comporta l'immediata restituzione dei beni oltre al risarcimento del danno e all'incameramento del deposito cauzione.

ART. 11

Richiesta di restituzione anticipata

Durante il periodo di concessione il Comune può, per sopravvenute urgenze e impreviste necessità, esigere l'immediata restituzione dei beni concessi in uso, senza che il concessionario possa fare rivalsa alcuna nei confronti dell'Ente.

In caso di restituzione anticipata il concessionario avrà diritto al solo rimborso della somma corrispondente alla quota del canone giornaliero di noleggio moltiplicata per i giorni di noleggio non goduti.

ART. 12

Perdita e deterioramento dei beni

Il concessionario risponde della perdita e del deterioramento dei beni che si verificano nel corso della concessione, imputabili a qualsiasi causa e da chiunque cagionati.

Pertanto, al momento della restituzione, il Responsabile del Servizio procederà alla verifica dello stato di integrità degli stessi nonché alla rispondenza qualitativa e quantitativa rispetto a quanto a suo tempo consegnato e in caso di verifica positiva sullo stato dei beni riconsegnati, provvederà allo svincolo della cauzione.

qualora invece i beni risultino danneggiati e/o mancanti non si procederà allo svincolo del deposito cauzionale in attesa della quantificazione da effettuarsi da parte del Responsabile dell'U.T. Comunale,.

ART. 13

Risarcimento dei danni

Il Responsabile dell'U.T. quantificherà i danni subiti sulla base dei prezzi correnti di mercato. Qualora il valore dei danni e/o dei materiali mancanti superi l'ammontare della cauzione, il concessionario sarà tenuto al versamento della cifra mancante fino alla concorrenza della completa copertura della somma che sarà necessaria all'acquisto delle attrezzature non più idonee, non restituite e/o delle eventuali riparazioni rese necessarie.

ART. 14

Ritardata consegna

Qualora il concessionario ritardi la restituzione dei beni avuti in uso, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine convenuto, sarà applicata una penale pari al canone giornaliero maggiorato del 50% rispetto alla normale tariffa, oltre al risarcimento di eventuali danni a norma del precedente articolo.

ART. 15

Versamento tariffe e ritiro dei beni

Il versamento del canone giornaliero e del deposito cauzionale dovrà essere effettuato prima della consegna dei beni e con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale. Pertanto, al momento del ritiro, il concessionario dovrà esibire copia dell'avvenuto pagamento del deposito cauzionale e del canone giornaliero, ovvero della sola cauzione in caso di esenzione, pena la mancata consegna dei beni.

ART. 16

Individuazione delle priorità

In caso di più richieste, riferite al medesimo bene ed allo stesso periodo - avranno precedenza quelle relative a manifestazioni compartecipate dall'Amministrazione Comunale o per le quali esiste il patrocinio di quest'ultima. Nel caso di manifestazioni in cui l'Ente non sia coinvolto verrà stabilito un ordine di priorità tenendo conto della data di presentazione della richiesta all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

ART. 17

Disposizioni finali

Il presente Regolamento:

- abroga le norme presenti in altri disciplinari e/o Regolamenti già esistenti. Restano peraltro valide le norme presenti in detti disciplinari e/o regolamenti non in contrasto con le norme di cui al presente.
- è pubblicato all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e ripubblicato per ulteriori 15 giorni entrerà in vigore il giorno successivo a quello ultimo della seconda pubblicazione.

Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

MODELLO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI (MOBILI E IMMOBILI) COMUNALI**Al Sindaco del Comune di Benetutti**

Corso Cocco Ortu n. 76

07010 Benetutti (SS)

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il, residente a via n.

in rappresentanza dell'Ente/Associazione

con sede a via n. tel.

P.IVA/Cod. Fiscale

Chiede la concessione in uso temporaneo dei seguenti beni di cui all'ART. 6 del *REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI (MOBILI e IMMOBILI) COMUNALI* [barrare con una crocetta la voce interessata]:

BENE IMMOBILE	GIORNI	ORE
<input type="checkbox"/>	dal al	dalle alle
<input type="checkbox"/>	dal al	dalle alle
<input type="checkbox"/>	dal al	dalle alle
<input type="checkbox"/>	dal al	dalle alle
<input type="checkbox"/>	dal al	dalle alle
<input type="checkbox"/>	dal al	dalle alle

BENE MOBILE	GIORNI	ORE
<input type="checkbox"/> PALCO MODULARE	dal al	dalle alle
<input type="checkbox"/> N. GAZEBO	dal al	dalle alle
<input type="checkbox"/> Pullmino	Dal..... AL	Dalle..... Alle

Dichiara che l'Ente/Associazione opera in uno dei settori..... e che i beni richiesti devono essere destinati alla seguente iniziativa:

.....

Al fine della concessione **dichiara altresì**:

- di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei beni richiesti;
- di sollevare sin d'ora l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose durante l'utilizzo dei beni comunali;

di impegnarsi al pagamento della tariffa d'uso e del deposito cauzionale determinati dalla Giunta Comunale a norma del vigente Regolamento

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Data

Firma

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03

Il titolare del trattamento, Comune di Benetutti, informa che i dati personali saranno utilizzati, nel rispetto della normativa vigente, al fine di garantire la fornitura dei servizi richiesti.

Il trattamento avverrà con modalità telematiche. Il Cliente potrà rifiutare il consenso al trattamento dei dati ma in tal caso non sarà possibile erogare i servizi per i quali i dati sono richiesti. Il Responsabile del trattamento è il Comune di Benetutti