



AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

assegnazione di buoni spesa per acquisto generi alimentari e beni di prima necessità

"Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", recante misure e risorse per la solidarietà alimentare"

Il presente Avviso Pubblico ha come oggetto l'individuazione, nel territorio comunale, degli aventi diritto alle misure e risorse per la solidarietà alimentare di cui all'Ordinanza della protezione civile n. 658 del 29/03/2020;

ART. 1 - BENEFICIARI

L'avviso si rivolge ai cittadini del comune di Benetutti che, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 hanno dovuto sospendere la propria attività lavorativa e si ritrovano sprovvisti dei beni di prima necessità. Sarà data **priorità** ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno.

Per "nuclei familiari più esposti" si intende **coloro i quali** siano sprovvisti di qualunque fonte di reddito e **non beneficiano di alcun sostegno pubblico** come ad esempio RdC, Rei/Reis, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale.

ART. 2- DESTINATARI

I destinatari sono le persone e le famiglie, residenti nel Comune di Benetutti, in condizione di assoluto e/o momentaneo disagio, privi della possibilità di approvvigionarsi dei generi di prima necessità. La platea dei beneficiari ed il relativo contributo sarà individuata tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

ART.3 –BUONO SPESA UNA TANTUM

Il buono spesa, verrà erogato nella modalità "una tantum" .

ART.4 – QUANTIFICAZIONE DEL BENEFICIO E PRIORITA' DI ACCESSO

La quantificazione del buono spesa sarà effettuata seguendo un ordine di priorità, a seguito della ricezione delle domande e della valutazione delle situazioni da parte del Servizio Sociale Comunale, tenuto conto della dando priorità a coloro **non siano al momento assegnatari di misure di sostegno pubblico** e che a seguito del dilagare del COVID 19 si trovino in condizione di grave difficoltà economica, senza alcun reddito disponibile e alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari o postali.

Ai richiedenti privi di alcun tipo di sostegno sarà erogato un contributo come da sottoelencata tabella:

N. COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO DEL BONUS
1 componente	€ 200,00
2 componenti	€ 300,00
3 componenti	€ 400,00
4 componenti	€ 500,00
5 o + componenti	€ 600,00

Priorità di assegnazione 1

- 1) **NUCLEI PRIVI DI SOSTEGNO ECONOMICO** non già assegnatari di alcuna misura di sostegno pubblico e danneggiati dal dilagare del COVID-19 e che si trovino in condizione di grave difficoltà economica, senza alcun reddito disponibile e alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari o postali.

Priorità di assegnazione 2

- 2) **NUCLEI FAMILIARI NON ASSEGNATARI AL MOMENTO** di alcuna misura di sostegno pubblico, danneggiati dal dilagare del COVID 19, e appartenenti ad una delle categorie presenti nel decreto Cura Italia e in attesa di misure di sostegno;

Priorità di assegnazione 3

- 3) **NUCLEI BENEFICIARI DI ALTRE FORME DI SOSTEGNO**

Ai richiedenti che ricevono altre forme di sostegno sarà erogato un buono spesa **solo nel caso in cui l'importo dei sostegni** sino a quel momento percepiti (ad es per RdC, REI/REIS,NASPI, ecc) **sia inferiore a quello risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra** e in tale caso il sussidio potrà essere integrato solo per la differenza.



AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Ufficio Servizi Sociali

ART.5 – ESCLUSIONE

Infine, tutti i nuclei familiari percettori di reddito/pensione di cittadinanza o qualsiasi forma di sostegno pubblico e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento (come ad es. cassa integrazione ordinaria e in deroga, pensioni, ecc.) e stipendi, di importo mensile superiore alle soglie riportate nella succitata tabella, **verranno esclusi dall'erogazione del buono spesa.**

ART. 6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

I buoni spesa dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente dal nucleo familiare del beneficiario per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità così come indicato nell'art. 7 del presente avviso.

Ogni utilizzo differente da quello per il quale è stato concesso, sarà denunciato alle Autorità competenti.

ART. 7 – BENI ACQUISTABILI

Gli esercizi commerciali autorizzati all'accettazione dei buoni spesa potranno fornire esclusivamente beni di prima necessità quali:

- ⊕ farina;
- ⊕ pane;
- ⊕ pasta;
- ⊕ prodotti da forno;
- ⊕ riso;
- ⊕ uova;
- ⊕ olio;
- ⊕ latte e derivati;
- ⊕ pelati/passata di pomodoro;
- ⊕ sale;
- ⊕ caffè;
- ⊕ the bustine;
- ⊕ zucchero;
- ⊕ frutta;
- ⊕ verdure;
- ⊕ patate;
- ⊕ prodotti per l'infanzia (omogeneizzati, biscotti, latte, pannolini ecc);
- ⊕ carne;
- ⊕ bombola gas;
- ⊕ prodotti igiene personale e ambienti domestici.

E' assolutamente vietato l'acquisto di alcolici, superalcolici, bibite e alimenti e prodotti per gli animali.

A tal fine si precisa che verranno programmati controlli a campione sui prodotti acquistati e richiesto il rimborso della spesa.

ART. 8 – RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda/dichiarazione relativa al presente Avviso Pubblico, compilata attraverso l'apposito modulo disponibile on line sul sito istituzionale dell'Ente, potrà essere presentata a partire dalla data del **17/04/2020 sino ad esaurimento fondi.**

L'istanza deve essere presentata al Comune all'indirizzo mail buono.alimentare@comune.benetutti.ss.it

Chi fosse sprovvisto di posta elettronica potrà consegnarla a mano presso la sede del Comune, previa telefonata.

Potrà essere presentata una sola istanza per nucleo familiare.

Il modulo di domanda/dichiarazione sostitutiva, è disponibile nel sito istituzionale, all'indirizzo www.comune.benetutti.ss.it nell'apposito banner.

Alla domanda, che dovrà essere firmata e compilata in ogni sua parte, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ⊕ fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- ⊕ informativa sulla privacy, sottoscritta per presa visione ed accettazione.

Nel caso in cui alla verifica e assegnazione dei buoni spesa dovessero rimanere dei fondi, si procederà alla riapertura dei termini e si potrà presentare domanda fino a esaurimento delle risorse disponibili.

ART. 9 – CONTROLLO E VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme indebitamente percepite ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali dal Comune di Benetutti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del progetto o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

IL RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO
Assistente Sociale Dott.ssa Giampaola Maddalena Canu*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag.. Rosolino Sini*