

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PUTGIONI DONATELLA

Indirizzo

VIA NUORO 21/A 07010 BENETUTTI SS

Telefono

3451577017

Fax

079796323

E-mail

tecnico.putgioni@comune.benetutti.ss.it

Pec ufficio tecnico@pec.comune.benetutti.ss.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

BENETUTTI 14 LUGLIO 1964]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 01.02.1988 a tutt'oggi

Comune di Benetutti, Corso Corco Ortu n° 76 - 07010 Benetutti (SS)
Istruttore direttivo tecnico (Cat. "D5") con attuale incarico sindacale n°8 del
25.01.2012 di Responsabile del settore tecnico manutentivo del Comune di
Benetutti, con procedimenti di edilizia privata, manutenzioni e lavori
pubblici e compiti di istituto dell'ufficio tecnico comunale;

Vincitore di concorso ed assunto dal 1 Febbraio 1988 presso il
Comune di Benetutti , con la qualifica istruttore Tecnico (ex VI qualifica
funzionale) .

Nomina, da Agosto 1998 al 30/06/2003 e dal 01.02.2012 a tutt' oggi
Responsabile del Settore Tecnico del citato Ente.

Incarico delle funzioni di Datore di Lavoro dall'anno 2001 fini al
30giugno 2003.

Incarico, nel ramo dei lavori pubblici, di Responsabile Unico del
Procedimento (RUP) per le opere la cui progettazione viene
affidata all'esterno e/ all'interno.

Incarico di presidente della Commissione edilizia ed urbanistica ex art. 14
della L.219/81 e successive modifiche ed integrazioni.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Benetutti Corso Cocco Ortu n° 76 P.iva 00289880908

- Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

- Tipo di impiego

Istruttore Direttivo

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Settore Tecnico

*Mansioni: gestione del Settore Tecnico Comunale, Edilizia Privata -
Urbanistica - LL.PP.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Abilitazione all'esercizio delle attività in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro avendo frequentato e superato il corso sulla sicurezza nel 1998 ai sensi della legge 494/96 e 626/94

Corso di aggiornamento per lo svolgimento dell'attività di **coordinatore per la sicurezza durante la progettazione e durante l'esecuzione dei lavori ai sensi del D. lgs. n° 81/08** articolo 98, organizzato dal Collegio dei Geometri di Sassari nell'anno 2010-2011;

Corso in materia di **Certificazione Energetica** svoltosi nell'anno 2012;

Corso la Polizia edilizia svoltosi nel Giugno 2011

Corso GIS della durata di 94 ore nell'ambito del progetto ELSE organizzato dalla Tecnofor per Regione e Ministero del Lavoro e tenutosi a Nuoro nell'anno 2006 ;

Corso CAD della durata di 120 ore nell'ambito del progetto ELSE organizzato dalla Tecnofor per Regione e Ministero del Lavoro e tenutosi a Nuoro nell'anno 2005

Diploma di GEOMETRA conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Nuoro "F. Ciusa" Voto 45/60

Vari Corsi in materia di urbanistica, edilizia, abusi edilizi, lavori pubblici e vari nell'ambito delle attività svolte dai Comuni

Nell'ambito dell'attività di tecnico comunale ha maturato capacità e competenze professionali nel campo della pianificazione urbanistica e territoriale, dell'edilizia privata, del paesaggio, dell'accertamento di abusi edilizi, gestione e manutenzioni di sistemi idrici integrati (reti idriche e reti fognarie acque bianche e nere, impianti di depurazione), rete elettrica illuminazione pubblica, manutenzione vie e piazze, parchi e giardini pubblici, strutture pubbliche in genere, verde urbano, Scuole scuole, impianti sportivi, impianti di riscaldamento, Programmazione servizi di igiene urbana, lavori pubblici dalla loro ideazione, progettazione ed esecuzione, collaudi, Espropri - commissioni di gare d'appalti, presidente e/o membro di commissioni di concorsi pubblici appalti pubblici (Orotelli, Orgosolo. Nule Bultei

[italiano]

[inglese e francese]

Elementare, scolastico

Elementare, scolastico

Elementare, scolastico

| | |
|--|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>[E' insita nell'attività di responsabile del servizio tecnico svolta dalla sottoscritta l'aver rapporti continui per motivi diversi (edilizia, servizi vari, opere pubbliche, ecc.) con i cittadini con gli organi politici ed amministrativi del Comune e delle diverse istituzioni che dialogano con il Comune (Provincia, Regione, Abbanoa, Enel, Carabinieri, Forestali, Tribunali ecc.), con i vari fornitori ed esecutori di lavori, con vari professionisti (geometri, ingegneri, architetti, avvocati, contabili, ecc.).]</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>Nella sua qualità di responsabile del settore tecnico manutentivo del Comune, coordina il personale del settore tecnico manutentivo costituito da tecnici e personale operaio, predispone unitamente all'ufficio, progetti di opere pubbliche, di progetti amministrativi e tecnici per la richiesta di finanziamenti pubblici, segue e organizza l'attività esterna degli operai del Comune che svolgono interventi di manutenzione in amministrazione diretta..</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto OFFICE, (WORD, EXCEL, POWER POINT ecc.); Buona conoscenza ed utilizzo nella progettazione dei software AUTOCAD e GIS, ; Buona conoscenza ed utilizzo di software di progettazione e contabilità, sicurezza (Applicazioni ACCA; Software Analist Group , Capitolati, computo sicurezza ect; Opera , cronoprogrammi; applicazioni similari</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>Disegno tecnico</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Cat. B</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p> |
| <p>ALLEGATI</p> | <p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p> |

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi dell'art. 35 del DPR n° 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003.

In Fede
F.to Putgioni Donatella